

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЕНИЦА ЦЕНКОВА
ДИРЕКТОР НА ЦСОП



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „СВ.Т.ТЪРНОВСКИ“, ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
 - 4.1. Глава I
Педагогически специалисти и служители в центъра
 - 4.2. Глава II
Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
 - 4.3. Глава III
Педагогически съвет
 - 4.4. Глава IV
Обществен съвет
 - 4.5. Глава V
Родители
5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7. РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. РАЗДЕЛ СЕДМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
10. РАЗДЕЛ ОСМИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на общността на Център за специална образователна подкрепа „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново е в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование.

Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца и ученици трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на педагогическите специалисти и общественото доверие към ЦСОП като институция.
3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в ЦСОП.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Етичният кодекс на Център за специална образователна подкрепа „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново, е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс е приет от Педагогическия съвет.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в ЦСОП „Св. Т. Търновски“ и да издигне неговия престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера на работа.
3. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

Глава първа.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В ЦЕНТЪРА.

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в ЦСОП „Св. Т. Търновски“ са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. Да не накърняват престижа на ЦСОП „Св. Т. Търновски“ не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик със СОП.

2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.

6. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

7. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на расов или етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

8. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално.

9. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

10. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на центъра.

Чл.5. На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

2. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.

3. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.

4. Да получават закрила и подкрепа за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

5. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането на въпроси, засягащи живота на училищната общност.

Глава втора

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.6. Центърът за специална образователна подкрепа „Св. Т. Търновски“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на учениците е допълнителна и е уредена в ЗПУО и Стандарта за приобщаващо образование.

Чл.8. Екипната работа между педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в ЦСОП.

Чл.10. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
3. Изготвя и реализира план за подкрепа.
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.
5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Глава трета

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл.12. Функциите на Педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа в ЦСОП „Св. Т. Търновски“.
3. Правилник за дейността на центъра.
4. Изграждане на постоянно действащи комисии.
5. Етичната комисия работи с държавните образователни стандарти: за управление на качеството в институциите; за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в училищното образование.
6. Комисията по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието работи със стандартите за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в училищното образование.
7. Комисията по условията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
8. Педагогическият съвет приема годишен план за дейността на центъра, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели, програма за превенция на

ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

9. Педагогическият съвет предлага на директора разкриване на занимания по интереси; прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на Центъра за специална образователна подкрепа; периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки с цел подобряване на резултати.

Глава четвърта ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.13. На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на ЦСОП и за граждански контрол на управлението му.

Чл.14. Общественият съвет в ЦСОП: одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване; участва в създаването и приемането на етичен кодекс на ЦСОП.

При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава пета РОДИТЕЛИ

Чл.15. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в центъра:

1. Да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването на правилата в ЦСОП и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на центъра, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
4. Да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани със здравето, развитието и образованието на децата им;

Чл.16. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в ЦСОП:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в ЦСОП, като уведомяват своевременно ръководителя на група/паралелка, в случаите на отсъствие на ученика; редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата на ЦСОП, развитието им в образованието и спазването на училищните правила; да спазват правилника за дейността на ЦСОП и да съдействат за спазването му от страна на ученика.
2. Да участват в родителските срещи;
3. Да се явяват в ЦСОП след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.17. Първостепенна отговорност на работещите в ЦСОП „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.18. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.19. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.20. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл.21. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му допълнителна подкрепа.

Чл.22. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.23. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 24. Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 25. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Чл. 26.(1) В отношенията с колегите си педагогическият специалист/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.27. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл.28. Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият специалист/служителят трябва да дава пример, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.29. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.30. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.31. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО:**

Чл.32 Педагогическият специалист /служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.33. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.34. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.35. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.36. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.37.(1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Педагогическият специалист/служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в интерес на детето.
3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичния кодекс.
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.
9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.
10. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.38. Професионализмът на работещите в ЦСОП „Св. Т. Търновски“ се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Педагогическият специалист/служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Когато прави предложения пред ръководството на училището, предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.39. Задълженията на педагогическия специалист/служителя са:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство.

2. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.40. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.41.(1) Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.42. Педагогическият специалист /служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ЦСОП „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново.

Чл.43. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.44. Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.45. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на ЦСОП „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново.

Чл.46. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.47. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл.48. Педагогическият специалист/служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл.49. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, педагогическият специалист/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл.50. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

РАЗДЕЛ ОСМИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.51. Отговаря за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ЦСОП „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново.

Чл.52. Комисията се избира от Педагогическия съвет.

Чл.53. Съставът на Комисията се утвърждава от директора на ЦСОП „Св. Т. Търновски“, гр. Велико Търново.

Чл.54. Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

Чл.55. Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

Чл.56. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.57. Всеки заинтересован учител, служител или родител може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 58. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.59.При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.60. При първоначално встъпване в длъжност директорът на ЦСОП „Св. Т. Търновски“ е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс.

Чл.61. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на общественния съвет.

Чл.62. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на общността на ЦСОП, „Св. Т. Търновски“ след което се предлагат за одобрение от Педагогическия съвет.

Приет на заседание на Педагогическия съвет , Протокол № 5 от 13.03.2023г.

ЗАПОЗНАТИ: